

گزارش پایان دوره معاونت پژوهش و فناوری دانشکده مدیریت

نسخه همکاران عضو هیئت علمی دانشکده

۱۰ مرداد ۱۴۰۲

همکاران ارجمندم،

سلام. اکنون که در پایان زودرس دوره معاونت پژوهش و فناوری اینجانب در دانشکده مدیریت به دلیل تبدیل آن به معاونت علمی دانشکدگان مدیریت هستیم، لازم می‌دانم که گزارش فعالیت‌های انجام شده ظرف یک سال و نیم تصدی این سمت را به همکاران عزیزم در کسوت اعضای محترم هیئت علمی، کارمندان و دانشجویان دانشکدگان تقدیم کنم و خود را در معرض قضاوت شما بزرگواران بگذارم. آنچه در دست شماست شرح کامیابی‌ها و ناکامی‌ها یا نیمه‌کاره‌ماندن‌ها در حوزه‌های متنوعی است که در مجموعه معاونت پژوهش و فناوری دانشکده مدیریت وجود داشتند و من در یک سال و نیم تصدی این سمت، مسئولیت آن‌ها را برعهده داشتم.

لازم می‌دانم ابتدا از اعتماد ریاست محترم دانشکده مدیریت (و اکنون دانشکدگان مدیریت)، جناب آقای دکتر روشندل به خودم بابت این سمت تشکر کنم. خواهش می‌کنم ضعفهای من به حساب ایشان گذاشته نشود و آنچه انجام شد جز به پشتیبانی ایشان ممکن نبود. در کنار ایشان باید از هیئت رئیسه جوان و آینده‌دار دانشکده سپاسگزاری کنم که به راستی تجربه موافقی را کنار این عزیزان به دست آوردم و همیشه دوست و حامی من بودند.

همچنین از مدیران همکار در بخش‌های مختلف معاونت از جمله آقای دکتر نمکی مدیر ارتباط با صنعت و خانم دکتر هندیجانی مدیر آزمایشگاه‌ها و آقای دکتر نوروزی مسئول نمایه‌سازی و شبکه‌سازی نشریات تشکر می‌کنم. از خانم فاضلی رئیس اداره پژوهش و آقای حبیب‌زاده رئیس اداره فناوری و آقای پنده رئیس بازنشسته کتابخانه تشکر می‌کنم که تغییرات متعدد در حوزه‌های مسئولیت خویش را تاب آوردند و همراه و همکار من در اجرای برنامه‌ها بودند. همچنین از تک‌تک پرسنل این معاونت که بسیار صادق و کارآمد بودند سپاسگزاری می‌کنم. آقایان رجال، ملکی، خزائی، حشمتی، کلانتری و خانمها آقای، فرزین، رضازاده، جعفری، شریفی، جعفریه و نیز خانم رحیم‌علی‌زاده که اخیراً به ما پیوسته‌اند، پرسنل زحمتکش معاونت پژوهش و فناوری هستند که در سطح عملیاتی درخشیدند و بدون این عزیزان هیچیک از دستاوردها ممکن نبود. در واقع این گزارش، کارنامه من نیست و گزارش عملکرد این عزیزان است. از تک‌تک ایشان تشکر میکنم و بابت کاستی‌ها و نواقصی که در دوره من وجود داشت از همه آنان پوزش می‌خواهم و طلب حلالیت می‌کنم.

در این دوره متأسفانه مسائل شخصی نیز تا حدی روی کارآمدی من اثر گذاشت و اجازه نداد عملکرد ایده‌آل خود را ارائه دهم. ابتدا بیماری خودم که هنوز پس از یک سال و اندی هنوز تشخیص داده نشده و بسیار انرژی مرا تقلیل داد. دوم بیماری مادرم که بار روحی و روانی زیادی روی من گذاشت. البته برای اینکه این نزول تاثیری بر عملکرد شایسته هیئت رئیسه دانشکده نگذارد چندبار استعفایم را تقدیم دکتر روشندل کردم تا به دلیل مشکلات شخصی من وقفه‌ای در کارکرد این معاونت پیش نیاید، ولی به سنت «ما را نمی‌گشایند از قید مهربانی» ایشان با عنایتی که به بنده داشتند نپذیرفتند و تاکید کردند که به خدمت به مادرم و مداوای شخصی خود بپردازم و در کنار آن به مسئولیت ادامه دهم. از محبت ایشان سپاسگزارم. در هر حال این دو معضل بزرگ شخصی سبب شد که نتوانم به شکل ایده‌آلی که در نظر داشتم به دانشکده خدمت کنم و نتوانستم برخی برنامه‌ها را به شکل شایسته‌ای که مایل بودم اجرا کنم.

لازم می‌دانم تاکید کنم که به عنوان معاون پژوهش و فناوری دانشکده باید تابع دو مجموعه می‌بودم و از سیاستگذاری آنان پیروی می‌کردم: معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تهران و هیئت رئیسه دانشکده مدیریت. برخی از برنامه‌های من تحت سیاست‌های معاونت پژوهش و فناوری قرار می‌گرفت و گاه محدود می‌شد (که باید از همراهی و همکاری دکتر فکور و مدیر کل ادارات تابعه ایشان بسیار تشکر کنم) و برخی دیگر نیز تحت سیاستها و دیدگاه‌های هیئت رئیسه دانشکده قرار می‌گرفت (مثل مبلغ تعیین شده برای فضاهای دانشکده). همچنین در دو بازه زمانی آزادی عمل من محدود شد، یکی هنگام جابجایی معاونت که تا خرداد ۱۴۰۱ ادامه داشت و تقریباً معاونت تعطیل بود و من درگیر امور بازسازی و انتقال سخت‌افزاری بودم، دوم در زمان ناآرامی‌های اجتماعی که از انتهای شهریور ۱۴۰۱ شروع شد و تا کنون نیز تبعات آن ادامه دارد و سبب شد رویدادهای مهم دانشکده همچون کنفرانس‌ها و نشست‌ها تحت تاثیر قرار گیرند.

داتیس خواجه ثیان

خلاصه اجمالی

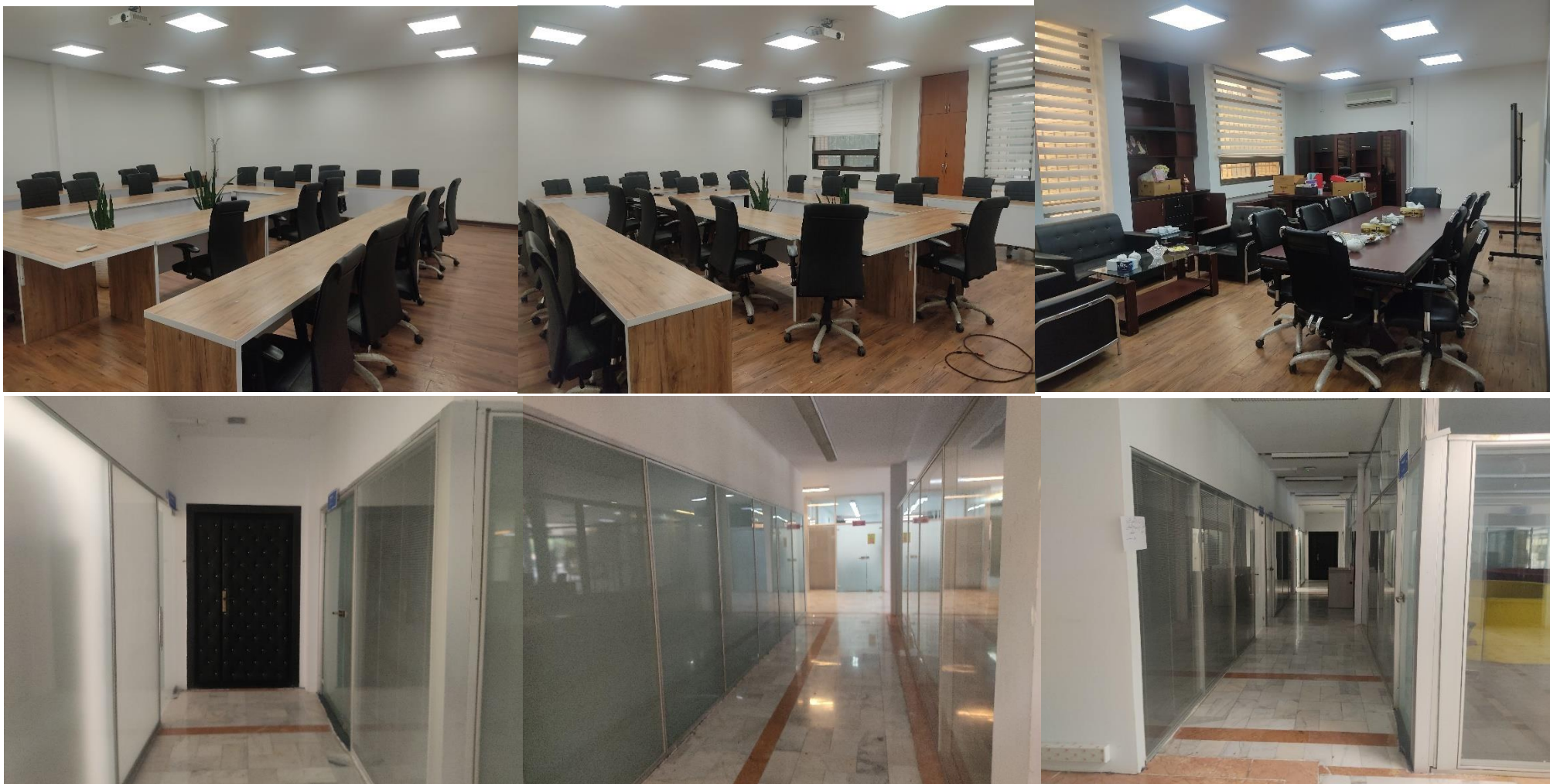
مهمترین دستاوردهای معاونت پژوهش و فناوری در این دوره را می‌توان در موارد زیر خلاصه کرد: ۱) توسعه فضایی معاونت پژوهش و فناوری دانشکده از یک اتاق به حدود ۶۵۰ متر در همکف الغدير و ایجاد فضاهای کاربردی برای پرسنل و رویدادها؛ با استفاده از حالی مالی برای برخی از توسعه‌های فضایی از قبیل ایجاد اتاق شتاب‌دهنده و سالن جلسات، ۲) ارتقای رتبه نشریات دانشکده از ب به الف، ۳) احیای دوباره مرکز پژوهش‌های کاربردی و تصویب رسمی آن در دانشکده، و نیز مرکز نوع سوم توسعه رهبری کسب و کار، ۴) ایجاد منطقه آزمایشگاهی در دانشکده و تاسیس آزمایشگاه جدید ملی مالی، ۵) اجرای سامانه مدیریت قراردادهای کاربردی دانشکده، ۶) ایجاد نقشه پویای قراردادهای کاربردی دانشکده برای افزایش رویت پذیری مشارکت‌های دانش‌افزای دانشکده، ۷) ثبت بیشترین مبلغ قراردادهای کاربردی به رغم وخامت اوضاع اقتصادی، ۸) ایجاد سامانه کارجویی و کارآموزی برای دانشجویان دانشکده و برگزاری کارگاه‌های متعدد در این زمینه، ۹) ایجاد سلسله گفتگوهای درون صنعتی در دو رشته مالی (کارراهه شغلی) و رسانه (همایه گفتمان رسانه)، ۱۰) فراهم کردن مجموعه داده‌های بین‌المللی برای استفاده در پژوهش‌های نظری، ۱۱) تلاش برای انتخاب حداقل یک نفر از اساتید دانشکده به عنوان پژوهشگر برتر، به رغم رقابت شدید درون کمیسیونی، ۱۲) در اختیار گرفتن فضای کار اشتراکی متعلق به شرکت های وب برای شرکت‌های متقاضی استقرار، در منطقه لويزان با مدیریت دانشکده.

(۱) توسعه فضایی معاونت پژوهش و فناوری

پیرو سیاست هیئت رئیسه دانشکده مبنی بر انتقال معاونان به خارج از ساختمان هیئت رئیسه و در نزدیک به ادارات به پرسنل حوزه خود، طبقه همکف ساختمان الغدير به معاونت پژوهش و فناوری اختصاص یافت و مسئولیت شکل‌دهی آن برای فعالیت‌های متنوع پژوهش و نوآوری به عهده من قرار گرفت. پیش از من آن فضای وسیع در اختیار سایت دانشکده بود. من با انتقال سایت به طبقه بالای کتابخانه که محل نگهداری نسخه کاغذی پایان‌نامه‌ها بود، فضای طبقه همکف را خالی کردم و اتاق معاون دانشکده، یک سالن جلسات، یک دفتر مناسب برای دفتر ارتباط با صنعت و سه اتاق کاری برای همکاران اداره پژوهش فراهم کردم. یک اتاق برای مرکز رسانه ایجاد کردم و همچنین فضای بزرگ وسط طبقه را نیز به مکانی مناسب برای برخی رویدادها تبدیل کردم. با استفاده از حامی مالی شخصی که هزینه‌های تفکیک یک اتاق ۶۰-۶۵ متری را برعهده گرفت، این فضا را نیز برای برنامه‌های آینده ایجاد کردم. تلاش بسیار کردم تا کمترین هزینه به دانشکده تحمیل شود. از این رو هزینه‌های ایجاد اتاق معاونت و سالن جلسات و تجهیز آنها را با حمایت دکتر روشندل از حامی مالی دانشکده دریافت کردیم. کلیه دیوارهای شیشه‌ای را خودم اندازه‌گیری کردم و متر به متر با پیمانکارها طراحی و پیگیری کردم به نحوی که برای هر متر از دیوار شیشه‌ای خودم قطعه دیوار مناسب را انتخاب می‌کردم و آنها اجرا می‌کردند. در چند شب حتی تا ساعت ۱۲ شب نیز در حال نظارت بر عوامل اجرا و کارگران بودم تا همه چیز به حد ایده‌آل نزدیک شود و هم دانشکده هزینه‌ای بابت خرید دیوار شیشه‌ای ندهد و هم از منابع به خوبی استفاده شود. حتی در مواردی پشم و شیشه و پشم و سنگ درون دیوارها را هم خودم کنترل کردم تا از کم‌کاری و کم‌فروشی ممانعت شود. فکر می‌کنم بهترین استفاده ممکن از منابع صورت گرفت و بهترین طراحی هم اعمال شد تا فضایی مناسب برای برنامه‌های آتی معاونت پژوهش و فناوری فراهم شود. در مجموع در این دوره معاونت پژوهش و فناوری از یک اتاق به یک طبقه ۶۵۰ متری توسعه یافت که امیدوار بودم بتوانم آن را به معاون بعدی تحویل دهم و البته اکنون خرسندم که به یک دانشکده یعنی دانشکده مدیریت صنعتی و فناوری تقدیم می‌کنم. امید که آنچه برای این مکان در ذهنم تصور می‌کردم توسط اعضای محترم این دانشکده تازه‌تأسیس اجرا شود.

در مجموع آغاز معاونت من با جابجایی‌ها و توسعه فضایی همراه شد که جابجایی دو اداره پژوهش و مرکز انفورماتیک نیز شامل آن بود و در واقع وقت و زمان و انرژی من در ابتدای این پست به اقدامات سخت‌افزاری صرف گردید که تا انتهای خرداد سال ۱۴۰۱ ادامه یافت.

تصاویری از فضاهای ایجاد شده در طبقه همکف ساختمان نوآوری کسب و کار که پیش‌تر کاربری سایت کامپیوتری دانشجویی داشت:



۲) نشریات



نشریات دانشکده در وضعیت انتشار به هنگام هستند. اکنون و در تاریخ نگارش این گزارش شماره تابستان آن‌ها منتشر شده است و نسخه پاییز ۱۴۰۲ نیز آماده انتشار است. با برآورد صورت گرفته، در ارزیابی سال آینده نیز احتمال حفظ رتبه این نشریات و باقی ماندن در رتبه الف بسیار بالاست. امید می‌رود نشریه مدیریت رسانه نیز اولین نمایه خود را در تابستان جاری کسب کند.

ارتقاء رتبه نشریات دانشکده از ب به الف

بزرگترین دستاورد در بخش نشریات، ارتقای کلیه نشریات از ب به الف است که بخشی از برنامه‌های من هنگام تصدی این معاونت در یک دوره سه ساله بوده که به لطف خدا در سال اول و پس از هشت ماه از انتصاب من حاصل شد. برای این امر باید مجدداً از تلاش‌های دکتر روحانی معاون پژوهشی سابق دانشکده و آقای دکتر علیرضا نوروزی به عنوان مدیر نمایه‌سازی نشریات و همین‌طور خانمها فرزین، آقایی، نائینی و جعفریه تشکر کرد و صد البته باید قدردان سردبیران و دبیران تخصصی نشریات بود که نهایت همکاری را با تغییراتی که انجام دادیم به عمل آوردند. برخی از این تغییرات دشوار بودند و ناگزیر از تغییر فرایند شدیم، مثل بررسی ادیتور انگلیسی زبان و رفت و برگشت‌های جدید برای کیفیت چکیده انگلیسی و نیز تغییرات شکلی در نشریات مطابق آیین‌نامه‌های جدید انتشارات. همچنین نشریه ژورنال مدیریت فناوری اطلاعات با زحمات قابل ارج سردبیر آقای دکتر سهرابی و دبیر تخصصی این نشریه آقای دکتر روحانی به چارک سوم اسکوپوس وارد شد که سبب مباحثات دانشکده است. به کلیه عزیزان چه در بخش علمی و چه در بخش اجرایی نشریات خداقوت و خسته نباشید می‌گوییم. امیدوارم موفقیت‌های این نشریات در دوره‌های بعدی نیز رو به فزونی باشد و هر یک مرجع درجه یک رشته خود قرار گیرند.

انتشار به هنگام در اولین ماه فصل

نظر به اینکه انتشار هر نشریه در نخستین ماه هر فصل بخشی از امتیازات مربوط به رتبه‌بندی نشریات را به همراه دارد، زمان نشر هر یک از این نشریات را به نحوی تنظیم کردیم که با این ترتیب همخوانی داشته باشد. در حال حاضر کلیه نشریات دانشکده در اولین ماه هر فصل منتشر می‌شوند.

انعقاد تفاهم‌نامه‌های جدید و یا تمدید تفاهم‌نامه‌های قبلی

از آنجا که تفاهم‌نامه با انجمن‌های علمی مرتبط با رشته و دارای درجه الف امتیاز بالایی در رتبه‌بندی دارد (۲۰ امتیاز) تفاهم‌نامه‌های جدیدی میان نشریات با انجمن‌های علمی رتبه بالا در رشته خود منعقد شد تا این امتیاز دریافت شوند.

انتقال دفتر نشریات و میز چکیده نویسی انگلیسی

حسب برنامه‌های جابجایی فیزیکی، دفتر نشریات به طبقه همکف ساختمان کتابخانه و به فضایی مناسب و شیک انتقال یافت تا به عنوان بخشی از مرکز مدیریت دانش (بخش نشر دانش) فعالیت کند.

جلسات منظم نشریات در شنبه اول هر ماه

در سالهای ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱ نخستین شنبه هر ماه و در ۱۴۰۲ هر سه ماه یکبار جلسه با سردبیران و دبیران تخصصی نشریات برگزار شد تا مسائل نشریات مورد بررسی گروهی قرار گیرد و سیاست‌های همسانی در حل مشکلات به عمل آورده شود.

پرداخت کامل هزینه‌ها

با تشکر از همراهی معاون محترم اداری و مالی کلیه بدهی‌های اجرایی نشریات به عوامل و ویراستار و مترجم به نحوی که به جز هزینه داوری‌ها بدهی دیگری در بخش نشریات نداریم.

چکیده مبسوط نشریه مدیریت رسانه

ارتقای سطح انگلیسی کلیه چکیده‌های نشریات توسط خانم جعفریه صورت گرفت، به صورتی که کلیه چکیده‌ها با دقت چک می‌شوند و ضمن اطمینان از کیفیت بالای زبان انگلیسی آن‌ها، مطابقت کامل با چکیده به زبان فارسی که یکی از معیارهای امتیازگیری است نیز صورت می‌گیرد. علاوه بر این در اقدامی جاه‌طلبانه و منحصر به فرد در میان همه نشریات دانشگاه، نشریه تازه تاسیس مدیریت رسانه یک مینی مقاله سه صفحه‌ای نیز به زبان انگلیسی سلیس از هر مقاله خود منتشر می‌کند تا احتمال بالاتری برای ارجاعات بین‌المللی به وجود آید.

خدمت‌رسانی به نشریات دیگر دانشگاه تهران

در کنار همه این وظایف، بخش نشریات دانشکده مدیریت به انتشارات دانشگاه تهران نیز در قالب کارگاه‌های آموزشی خدمت‌رسانی می‌کند. در سال گذشته در چندین جلسه کارشناسان نشریات دانشکده کارگاه‌های آموزشی متعددی را برای کارشناسان سایر دانشکده‌ها برگزار کردند و مورد تقدیر رئیس انتشارات دانشگاه تهران نیز قرار گرفتند.

(۳) قراردادهای کاربردی

قراردادهای کاربردی یکی از حوزه‌های اصلی تمرکز معاونت پژوهش و فناوری در این دوره بوده که بخش زیادی از نیرو و وقت و انرژی من و همکاران واحد مربوطه را به خود اختصاص داد. نظر به اهمیت بسزای این قراردادها برای دانشکده و اعضای هیئت علمی، به این نتیجه رسیدم که اگر قرار باشد معاونت پژوهش و فناوری دانشکده به جاییگاهی در شأن خود دست یابد لازم است بخش قراردادها به بهترین حالت خود از نظر چالاکي و فرایند اجرا دست یابد. اهمیت این بخش تا حدی بود که دفتر رئیس و کارشناس اداره پژوهش را به نزدیک خود منتقل کردم تا بتوانم با دقت و به فوریت به موارد مربوط به این قراردادها بپردازم. باور دارم که اکنون فرایند انعقاد تا دریافت وجه و گرت و دریافت مفاصاحساب قراردادهای کاربردی به شیوه منظم و روال‌مندی اجرا می‌شود که می‌توان به آن اتکا کرد. باید به طور خاص از سرکار خانم فاضلی رئیس اداره پژوهش و سرکار خانم رضازاده کارشناس پژوهشی دانشکده بابت دقت بسیار زیادشان در تنظیم و بررسی قراردادها و سرعت عمل در پاسخ به مجریان به طور خاص قدردانی کرد. همینطور از آقای مجیدی به عنوان رابط ارتباط با بیمه.

دستاوردهای مهم این بخش: (۱) اخذ مفاصاحساب کلیه قراردادهای خاتمه یافته توسط رابط بیمه دانشکده و ایجاد رویه کارآمد اخذ مفاصاحساب؛ (۲) دفاع از قراردادهایی که به طور غیرمنصفانه مورد جریمه قرار گرفته بودند و توفیق در معافیت از پرداخت جریمه؛ (۳) بررسی حقوقی کلیه قراردادهای غیرتیپ دانشکده جهت اطلاع از موارد مشکل‌ساز احتمالی و در مواردی پرهیز از امضای قراردادها به دلیل احتمال ایجاد مشکلات حقوقی در آینده برای همکار مجری و دانشکده؛ (۴) افزایش مستمر مبلغ قراردادهای پژوهش کاربردی دانشکده.

سه اقدام مهم انجام شده برای کسب این دستاوردها: (۱) استفاده از مشاور حقوقی بدون تحمیل بار مالی، (۲) استفاده از رابط بیمه‌ای پیگیر و منظم، (۳) افزایش نفرات واحد پژوهش‌های کاربردی.

در زمینه قراردادهای کاربردی عملکرد دانشکده مدیریت در دو سال اخیر درخشان بوده است. در دو سال گذشته پس از پردیس فنی با ۴۲۰ عضو هیئت علمی، دومین دانشکده در تمام دانشگاه تهران در زمینه جذب قراردادهای کاربردی قرار گرفت و بیشترین تعداد و مبلغ جذب شده را در دانشگاه ارائه داد. در سال ۱۴۰۱ به رغم وخامت اوضاع اقتصادی و نیز عدم پرداخت مطالبات مجریان پروژه‌ها از دانشگاه، نگرانی زیادی از اینکه افت قابل توجهی در عملکرد پژوهش‌های کاربردی رخ دهد وجود داشت. اما خوشبختانه نه تنها چنین اتفاقی نیفتد، بلکه با همکاری خوب اعضای هیئت علمی دانشکده عملکردی حتی بهتر از سال‌های گذشته نیز حاصل شد و با انعقاد بیش از ۱۳ میلیارد تومان قرارداد در مقایسه با ۱۰ میلیارد تومان سال ۱۴۰۰ رکورد جدیدی در قراردادهای دانشکده به ثبت رسید. در ماه‌های سپری شده از سال جاری نیز مبلغ ۲۲ میلیارد تومان قرارداد تاکنون منعقد شده است که یک قرارداد ۱۴ میلیارد تومانی نیز در آستانه امضا است..

جدول قراردادهای کاربردی دانشکده (به دلیل حفظ محرمانگی نام مجری و کارفرما حذف شده و به نام گروه مربوطه اکتفا شده است):

طرح‌های منعقدۀ دانشکده در سال ۱۴۰۲			طرح‌های منعقدۀ دانشکده در سال ۱۴۰۱		
ردیف	گروه مجری	مبلغ (ریال)	ردیف	گروه مجری	مبلغ (ریال)
۱	مدیریت دولتی	۳,۸۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	علم اطلاعات	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	مدیریت بازرگانی	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲	مدیریت دولتی	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	مدیریت صنعتی	۲,۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۳	حسابداری	۶,۶۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	علم اطلاعات	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴	مدیریت صنعتی	۱,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	مدیریت دولتی	۲,۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۵	حسابداری	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	مدیریت دولتی	۶,۸۹۷,۰۰۰,۰۰۰	۶	مدیریت دولتی	۲,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	مدیریت دولتی	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷	مدیریت دولتی	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۸	مدیریت دولتی	۱,۵۳۶,۰۰۰,۰۰۰	۸	مدیریت بازرگانی	۳۲۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل:		۲۲,۸۰۳,۰۰۰,۰۰۰	۹	مدیریت دولتی	۲,۰۷۶,۸۰۰,۰۰۰
			۱۰	مدیریت دولتی	۸,۵۸۴,۰۰۰,۰۰۰
			۱۱	علم اطلاعات	۲,۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰
			۱۲	مدیریت دولتی	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
			۱۳	مدیریت دولتی	۸,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰
			۱۴	مدیریت دولتی	۱۲,۹۷۸,۹۰۰,۰۰۰
			۱۵	مدیریت دولتی	۱۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
			۱۶	مدیریت فناوری اطلاعات	۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
			۱۷	حسابداری	۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
			۱۸	حسابداری	۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
			۱۹	مدیریت دولتی	۷,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
			۲۰	مدیریت فناوری اطلاعات	۶,۵۵۲,۰۰۰,۰۰۰
			۲۱	مدیریت مالی	۱,۴۹۵,۰۰۰,۰۰۰
			۲۲	مدیریت بازرگانی	۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
			۲۳	مدیریت فناوری اطلاعات	۲,۶۱۰,۰۰۰,۰۰۰
			جمع کل:		۱۳۰,۱۶۶,۷۰۰,۰۰۰

با توجه به اهمیت بالای قراردادهای کاربردی در زمینه ارتباط دانشکده با صنعت و دولت و جامعه، مهمترین اقدامات انجام شده به شرح زیر اعلام می‌شود:

از نظر ساختاری: خانم رضازاده به عنوان یک نیروی دقیق و دارای ظرفیت‌های بالا به بخش قراردادهای کاربردی منتقل شدند تا هم برای دوره بعد که با بازنشتگی خانم فاضلی همراه است جانشین‌پروری صورت گیرد و هم اهتمام بیشتری به امر قراردادهای کاربردی صورت گیرد. اکنون می‌توان ادعا کرد که خانم رضازاده کاملاً آمادگی انجام امور قراردادهای کاربردی را به دست آورده‌اند و خانم فاضلی نیز علاوه بر نظارت بر امر قراردادهای کاربردی، در تاسیس مراکز جدید دانشکده و مواردی همچون پسادکتری و ... نیز نقش‌آفرینی می‌کنند.

از نظر محتوایی: همچنین با استفاده از مشاور حقوقی، آقای دکتر ملاابراهیمی بدون تحمیل بار مالی به دانشکده، پیش‌نویس قراردادهای غیرتیپ مورد بررسی قرار گرفت و ایرادات کوچک و بزرگ هر یک به من اعلام شد. در مواردی با علم به ایرادات جزئی، ضمن گوشزد کردن موارد ایراد به عضو هیئت علمی، قرارداد را امضا کردم تا مانع پروژه نشوم ولی در عین حال تاییدیه‌هایی مبنی بر پذیرفتن مسئولیت‌های مربوطه از عضو هیئت علمی مجری دریافت کردم تا در آینده در صورت بروز هر نوع مشکلی، عواقب آن متوجه دانشکده نشود.

از نظر ابزاری: سامانه مکاتبات (اتوماسیون) ابزار ناکارآمدی است و به کرات پیش می‌آید که یکی از ذینفعان در گردش گم می‌شود و معضلات زیادی در زمینه گزینش و ثبت در سامانه و ... ایجاد می‌شود. اساساً برای این امر سامانه گردش کار (Work flow management) نیاز است و نه سامانه مکاتبات. از این رو دانشکده داوطلب پیلوت شدن سامانه جدید گردش قراردادهای دانشگاه تهران شد و انتقال داده‌ها به این سامانه جدید صورت گرفته است (بخشهایی هنوز به دلیل محدودیت دسترسی وارد نشده‌اند). همانطور که در تصاویر دیده می‌شود می‌توان قراردادهای کاربردی را به صورت کاملاً شفاف ردیابی، تعیین وضعیت و رسیدگی کرد و زحمت پیگیری آنها کمتر خواهد شد. البته هنوز این ابزار ایرادات فنی زیادی دارد و زمان زیادی از وقت کارشناسان ما صرف رفع ایرادات شده است که البته همین نیز به عنوان یک خدمت به دانشگاه تهران تلقی می‌شود.

مفاد حسابها: مفاد حساب‌ها یکی از چالشهای بزرگ قراردادهای کاربردی است که مدعی هستم با تدابیر اجرا شده و نیز یاری هیئت رئیسه و به ویژه معاون محترم مالی و اداری آقای دکتر نرگسیان حل شده است. برای حل چالش مفاد حساب قراردادهای کاربردی، یک رابط بیمه به نام آقای مجیدی اختصاص داده شدند و با مراجعه به تامین اجتماعی و انجام اقدامات لازم مفاد حساب قراردادهای کاربردی را دریافت می‌کنند. البته مشکلات بسیار زیادی در این زمینه وجود دارد به ویژه در مورد قراردادهایی که متن قرارداد به خواست کارفرما تغییر کرده است، بخش مهمی از زمان معاون پژوهش و فناوری صرف رفع این موارد به صورت موردی می‌شود.

همچنین در مورد پروژه‌هایی که جریمه به آنها اعمال شد، اقدامات دفاعی در برابر تامین اجتماعی پیش‌بینی شد و جرایم اعمال شده حذف شدند. خرسندم که اطلاع بدهم در حالی این سمت را تحویل می‌دهم که هیچیک از قراردادهای مشمول جریمه نیستند و مفاد حساب قراردادهای تکمیل شده نیز دریافت شده‌اند یا برطبق روال در حال صدور هستند.

تصاویری از سامانه جریان کار قراردادهای که در حال حاضر به شکل آزمایشی و داوطلبانه توسط دانشکده مدیریت اجرا می‌شود:

[illegible][illegible]

The screenshot displays the 'پروژه های ثبت شده' (Registered Projects) section of the 'سامانه پایش و کنترل طرح های عمرانی' (Civil Engineering Projects Monitoring and Control System). The main area features a table with the following columns: 'نام پروژه' (Project Name), 'موقعیت' (Location), 'وضعیت' (Status), 'تاریخ ثبت' (Registration Date), and 'تاریخ اتمام' (Completion Date). The table lists several projects, including 'توسعه و احداث شبکه توزیع آب در منطقه ۱۳' and 'توسعه و احداث شبکه توزیع آب در منطقه ۱۴'. The right sidebar contains a search bar and a list of project categories like 'توسعه و احداث شبکه توزیع آب' and 'توسعه و احداث شبکه توزیع آب در منطقه ۱۳'.

ثبت طرح قدیمی

- اطلاعات قرارداد *
- اطلاعات کارفرما *
- مشقات نامه ها *
- مدیریت تایین *
- مواظقت نامه /

اطلاعات قرارداد *

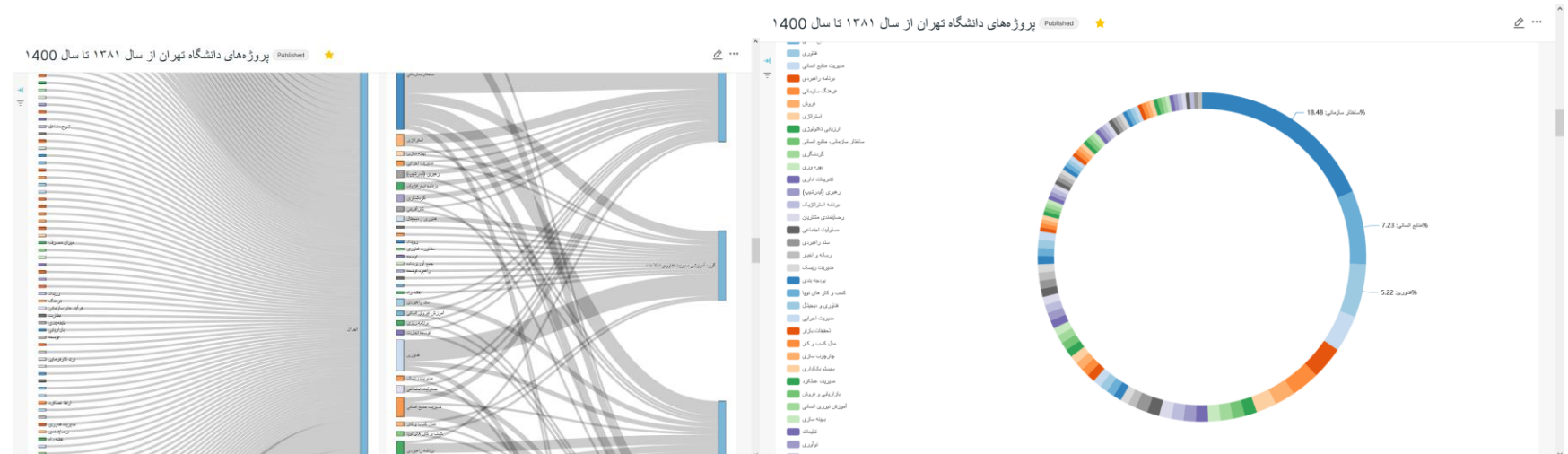
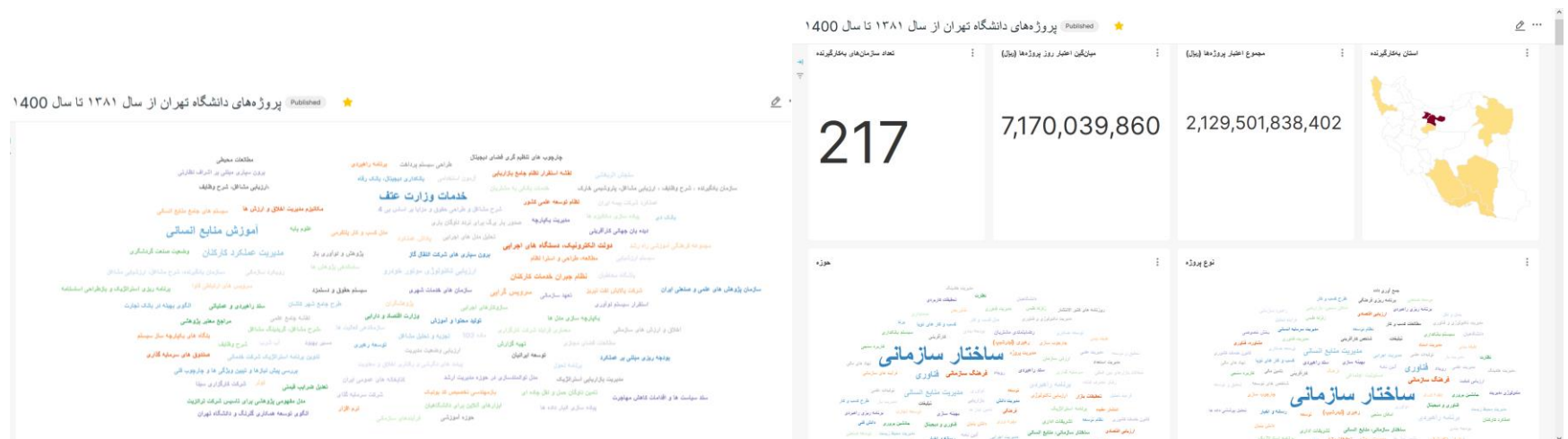
آیا قرارداد مربوط به سال های قبل می باشد؟ **خیر**

* زمان قرارداد:	فارسی
* موضوع قرارداد:	اروند کبک
* محل انعقاد قرارداد:	دانشکده
* دانشکده:	دانشکده مدیریت
* نوع قرارداد:	کاری بردی
* تصویر پیش نویس قرارداد:	No file chosen Choose File
* فایل ورد پیش نویس قرارداد:	No file chosen Choose File
* مدت قرارداد:	ماه ۶ روز ۰
* محل تایین اعتبار قرارداد:	داخل کشور

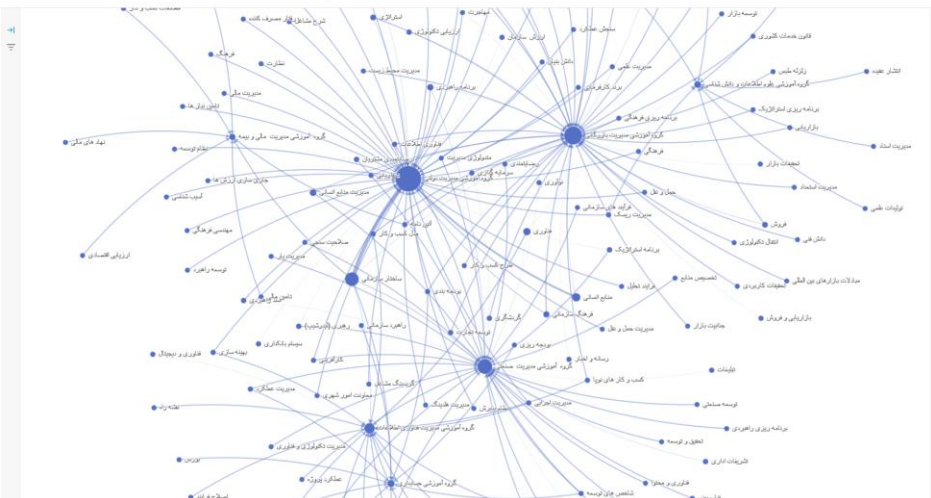
آیا اسامع قرارداد هنوز همین نبوده است؟ **خیر**

پویاسازی قراردادهای کاربردی

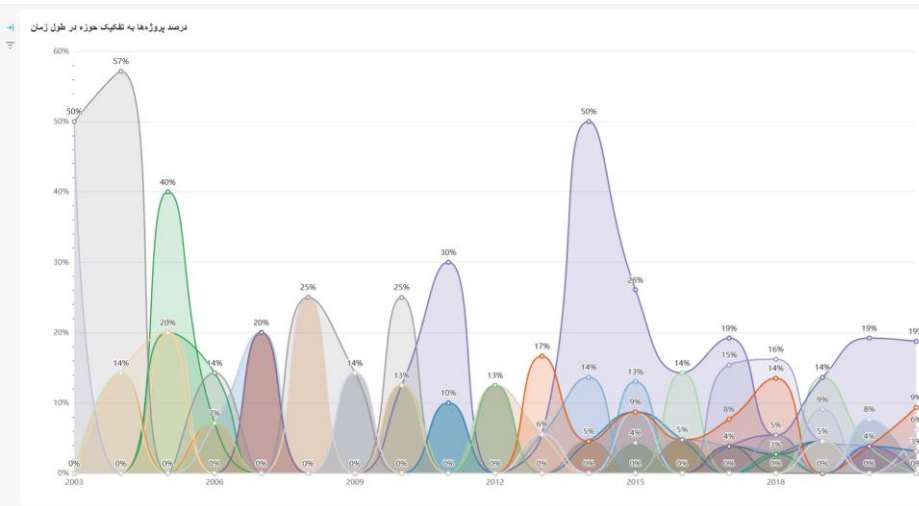
یکی از چالشهای ما در دانشکده مدیریت این بود که به رغم تعداد قابل توجه قراردادهای کاربردی نشانه‌ای از آن برای بازار خارج از دانشکده وجود ندارد. یکی از دغدغه‌های من مرئی کردن حجم قراردادهای دانشکده بود. از نسخه اولیه داده‌نمایی قراردادهای ما که با کمک دانشجویان رشته مدیریت رسانه ایجاد شد، در شورای عمومی دانشکده در سال ۱۴۰۱ رونمایی کردم. اکنون با تکمیل بخشهای دیگر آماده بهره‌برداری است. البته به دلایل فنی هنوز نتوانسته‌ایم آن را در سایت دانشکده متصل کنیم و فعلاً به صورت لینک و کلیک بر روی منو در فضایی خارج از سایت دانشکده قابل استفاده است. امید که در آینده با حل مشکل فنی، بتوانیم آن را در قالب `iframe` به سایت دانشکده متصل کنیم.



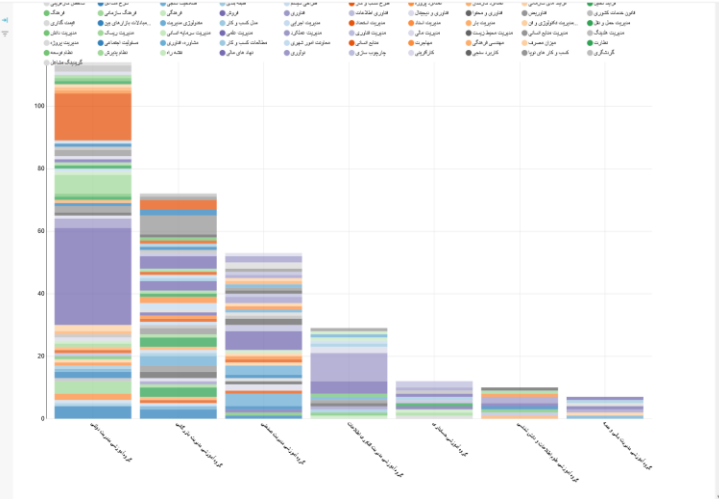
پروژه‌های دانشگاه تهران از سال ۱۳۸۱ تا سال ۱۴۰۰



پروژه‌های دانشگاه تهران از سال ۱۳۸۱ تا سال ۱۴۰۰



پروژه‌های دانشگاه تهران از سال ۱۳۸۱ تا سال ۱۴۰۰



پروژه‌های دانشگاه تهران از سال ۱۳۸۱ تا سال ۱۴۰۰



۴) احیای مرکز پژوهش‌های کاربردی

در زمانی که دانشجوی دانشکده بود مرکز پژوهش‌های کاربردی دانشکده که در آن زمان در ساختمان الغدير استقرار داشت مرکز پویایی بود و معمولاً تحرک پژوهشی زیادی در آن به چشم می‌خورد. در سالیان اخیر کمتر از این مرکز نام و نشانی بود. در بررسی‌هایی که انجام دادم متوجه شدم که مرکز پژوهش‌های کاربردی دانشکده مدیریت اصلاً مجوز رسمی نداشته و ندارد و تنها یک موافقت اصولی اولیه در سال ۱۳۷۸ دریافت کرده است. با زحمت سرکار خانم فاضلی پرونده‌ای ۱۱۰ صفحه‌ای از مستندات مربوط به این مرکز جمع‌آوری شد که مکاتبات زیاد انجام شده توسط روسای وقت دانشکده و معاونان پژوهشی را به خوبی در اختیارمان قرار داد. همچنین فهرستی از ۹۵ پروژه پژوهشی که در این مرکز انجام شده احصا شد.

پس از مطالعه آیین‌نامه‌های مربوط به مراکز، احیا و تصویب رسمی این مرکز به عنوان یک مرکز قدمت‌دار و مهم دانشکده را در دستور کار قرار دادم و پس از تلاش‌های بسیار و شرکت در جلسه دفاع در معاونت پژوهش و فناوری، خوشبختانه موفق شدم مصوبه تاسیس رسمی مرکز پژوهش‌های کاربردی مدیریت را بگیرم تا این مرکز پس از بیش از ۲۰ سال احیا شود. امید است که با توجه به استقلالی که این مرکز در دریافت درآمد و هزینه کردن آنها دارد، یکی از تامین‌کنندگان منابع درآمدی دانشکده و اعضای هیئت علمی باشد.

تصویب اساسنامه مرکز نوع سوم «توسعه رهبران کسب و کار»

همچنین با توجه به پیشرفت ساختمان توسعه رهبری کسب و کار (توسط مجموعه صنعتی گلرنگ)، مصوبه اساسنامه مرکز توسعه رهبری کسب و کار را به عنوان مرکز نوع سوم دریافت کردیم تا این مرکز از نظر ساختار کاملاً آماده باشد و به محض افتتاح ساختمان مرکز، قادر به شروع کار رسمی باشد.

تصویب رسمی این دو مرکز را به عنوان یکی از نقاط قوت این دوره یک سال و نیمه می‌دانم و امیدوارم مرکز سوم دانشکده که در ساختمان تجاری‌سازی فناوری خواهد یافت یز در دوره معاونت بعدی تصویب شود و استقرار یابد.

(۵) امتیازات پژوهشی و جشنواره پژوهش

امتیازات پژوهشی یکی از مهمترین دغدغه‌های اعضای هیئت علمی است و در پی انتشار هر اثر ارزنده علمی، باید از دریافت امتیاز کامل و واریز گرنت مربوطه اطمینان حاصل شود. این امر ذیل اداره پژوهش دانشکده و توسط سرکار خانم جعفری انجام می‌شود. متأسفانه در دوره تصدی من از طرف دانشگاه امتیازدهی برخی موارد علمی همچون کتاب از مسئولین دانشکده‌ها گرفته شد و به کارشناسان معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه سپرده شد. از این رو زمان و انرژی خانم جعفری کارشناس این بخش به جای محاسبه امتیازات صرف مکاتبات متعدد و طولانی با کارشناسان مربوطه می‌شد تا امتیاز شایسته هر اثر برای آن اعمال شود.

گرنت‌های همکاران نیز در این دوره به طور منظم پرداخت شد و تا جایی که من خبر دارم، همکاران ارجمند همگی گرنت‌های خود را به موقع دریافت کرده‌اند. در جلسات شورای پژوهش برای افزایش مبلغ ریالی هر امتیاز تلاش زیادی کردم و مقرر شده است این افزایش مبلغ ریالی برای هر امتیاز علمی به زودی اعمال شود.

علاوه بر امتیازات پژوهشی، جشنواره سالانه پژوهش و فناوری دانشگاه نیز از جمله موارد عملکردی اداره پژوهش دانشکده است. نکته قابل توجه این است که برخلاف جشنواره آموزش که برای هر دانشکده در ازای هر ۵۰ نفر هیئت علمی ۲ جایگاه امن و تضمین شده وجود دارد، برگزیدگان جشنواره پژوهش و فناوری از هر کمیسیون انتخاب می‌شوند که در دوره من شامل هفت دانشکده بود. از این رو انتخاب یکی از اعضای دانشکده به عنوان برگزیده نیازمند دفاع جدی و پیگیرانه و مجادله با سایر اعضای کمیسیون است. در دوره من تنها یک بار جشنواره پژوهش و فناوری برگزار شد (سال ۱۴۰۰ پیش از انتصاب من به معاونت جلسات مربوط به انتخاب برگزار شد و برای سال ۱۴۰۲ هم معاون مربوطه من نخواهم بود) و در آن دوره برای انتخاب سه نفر از دانشکده مدیریت بسیار جنگیدم و توانستم دو نفر را از دانشکده به عنوان گزینه نهایی فرد برگزیده به سایر نمایندگان و معاونان بقبولانم. شوربختانه یک نفر از برگزیدگان صرفاً به دلیل یک مقاله موجود در لیست سیاه که توسط همکار دیگری ثبت شده بود از این عنوان برگزیدگی باز ماند و همکار ارجمند دیگرمان آقای دکتر ابویی به عنوان پژوهشگر برجسته انتخاب شدند.

امید که در جشنواره سال آینده نیز دانشکده‌های دانشکدگان مدیریت به نیکی بدرخشند و با دفاع معاون محترم علمی دانشکدگان و دانشکده‌های مربوطه، مجدداً برگزیدگان را از مجموعه همکاران خود ببینیم.

۶) شرکت‌های نوآور و دانش بنیان

حوزه همکاری با شرکت‌های نوآور و دانش بنیان یکی از مواردی است که در آن دچار چالش‌های جدی شدم و انتقادهایی را نیز در زمینه نحوه تعامل با این شرکت‌ها از دوستان مشفق دریافت کردم. اکنون زمان خوبی است که به شکل عمومی توضیحی در این باره ارائه دهم.

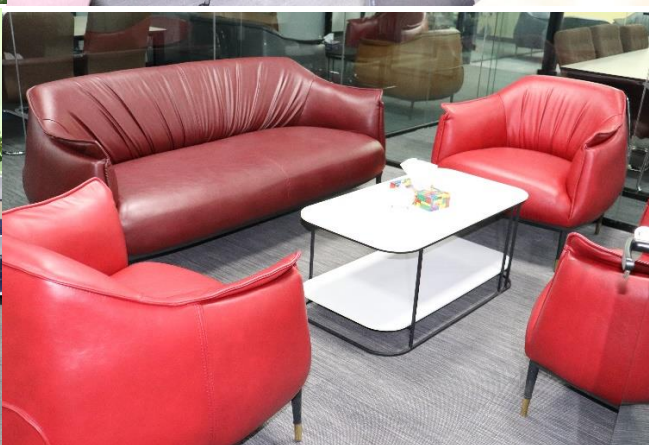
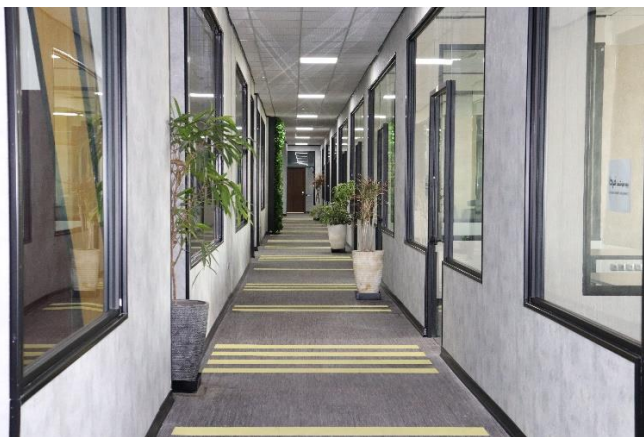
ابتدا باید به سه مورد مهم اشاره کنم: ۱) پیرو ابلاغیه‌ای که در سال ۱۴۰۰ صادر شد، میزبانی از شرکت‌های نوآور و دانش بنیان برعهده پارک فناوری دانشگاه استو سایر دانشکده‌ها باید مدیریت فضای میزبانی از کسب و کارهای نوآور و دانش بنیان را به پارک واگذار کنند. در جلسه‌ای که بلافاصله پس از انتصاب دکتر اسدی رئیس دانشکدگان برگزار شد و ایشان و تیمشان از امکانات دانشکده بازدید کردند، مستقیم و صریح از ایشان پرسیدم که «چرا ما باید فضای خود را در اختیار پارک بگذاریم و برای دانشکده ما چه منفعتی دارد؟» ایشان پاسخ دادند: شادی و نشاط دانشجویی و نزدیکی دانشجویان با شرکتها. چنین پاسخی قانع کننده نبود که ما بخشی از فضای گرانقیمت دانشکده را در اختیار پارک قرار دهیم و در ازای آن بهره‌ای نداشته باشیم. ۲) مسیر اجاره‌داری فضا به شتابدهنده‌ها به عنوان یک مدل مورد قبول نبود و اساساً اجاره دادن فضا کار معاون اجرایی است، نه کار معاون پژوهش و فناوری. ضمن اینکه با زحمات تیم هیئت رئیسه قبلی، دانشکده در حال طی کردن مسیر بلوغ بود و نیاز بود که به سمت مدل‌هایی که دانشکده در آن نقش بیشتری ایفا می‌کند حرکت کنیم. خود من باور به همکاری با شرکت‌های بزرگ داشته و دارم و نه شرکت‌های نوپا و در معرض آزمون و خطا با نوآوری‌های کوچک و تقلیدی. ۳) شتابدهنده‌ای که در زیرزمین ساختمان الغدير مستقر بود بعد از تغییر مدیر عامل، مشکلاتی را برای دانشکده ایجاد کرده بود اعم از فرهنگی و مالی و در واقع از مسیر ابتدایی خود هنگام انعقاد قرارداد فاصله گرفته بود.

نظر به این امر در انتهای اسفند ۱۴۰۰، شتابدهنده مذکور را با توجه به اتمام قراردادش از دانشکده خارج کردیم و در پی اجرای مدل‌های دیگر شراکت گشتیم. شخصاً بهترین گزینه را فناپ یافتم که با تشکر از خانم دکتر مشایخی بابت معرفی این شرکت و نیز دکتر نمکی بابت پیشبرد مذاکرات، می‌توانست یک شریک خوب و حامی دانشکده باشد و ما نیز در مدل مشارکتی تعریف شده، نقش پررنگتری نسب به اجاره‌داری داشتیم و عملاً در نوآوری‌های آنان مشارکت می‌کردیم. با این حال متأسفانه با توجه به رغم اعلام شده از طرف دانشکده، از نظر مالی توافق شکل نگرفت.

در نتیجه پیگیر گزینه‌های دیگر شدم و نهایتاً پس از چندین بازدید و مذاکرات در دانشکده و محل شرکت، موفق به امضای تفاهم‌نامه استفاده از فضا با شرکت «هایوب» شدیم که طی آن در واقع مرزگستری صورت گرفته و فضایی خارج از دانشکده که شیک و جذاب است را به عنوان فضای تحت مدیریت دانشگاه تهران در اختیار گرفتیم به نحوی که اکنون می‌توانیم هم به شیوه اجاره صندلی و هم به شیوه اجاره دفتر کار شرکت‌های متقاضی را در آنجا مستقر کنیم و مدیریت و نظارت بر آن فضا نیز در اختیار ما باشد. با توجه به فضای کاری جذاب و شیک و ارائه امکاناتی همچون پذیرایی چای رایگان و اینترنت پرسرعت و دفترهای شیشه‌ای چندمنفره و یا فضای کاری اشتراکی با صندلی نیلپر و فضای کار جذاب و مدرن، انتظار می‌رود این فضا بتواند ارائه فضای کاری بزرگ به شرکت‌های نوآور دانشجویان و اعضای هیئت علمی و سایر شرکت‌های طرف قرارداد هیئت علمی خدمت‌رسانی کند.

تصاویری از فضایی که در پارک فناوری فردا، متعلق به شرکت های وب در اختیار دانشکدگان مدیریت قرار گرفته است:





(۷) کنفرانسها و همایشها

از مهر ۱۴۰۱ چهار کنفرانس مهم در دانشکده برنامه‌ریزی شده بود که تحت تاثیر محیط سیاسی و اجتماعی به تعویق افتاده‌اند یا برگزاری آنها در هاله‌ای از ابهام است. تنها کنفرانس‌هایی که برگزار شد جایزه تحول دیجیتال و اعطای جایزه ۳۴۰۰۰ منابع انسانی است.

همایش‌های اجرا شده:

۱. اعطای جایزه تحول دیجیتال در بهمن ۱۴۰۱ به عنوان بخشی از کنفرانس تحول دیجیتال برگزار شد.
۲. اعطای جایزه ۳۴۰۰۰ منابع انسانی در بهمن ماه برگزار شد.
۳. کنفرانس تحول دیجیتال در تیرماه ۱۴۰۲ برگزار شد.
۴. نوزدهمین کنفرانس بین‌المللی مدیریت با میزبانی دانشکده مدیریت که برای ۲۸ تا ۳۰ آذر ۱۴۰۱ برنامه‌ریزی شده بود ولی به آذر ۱۴۰۲ تعویق افتاد.
۵. انتظار می‌رود نخستین دوره همایش ملی ارتباط با صنعت در بهمن ماه ۱۴۰۲ و کنفرانس بین‌المللی مدیریت رسانه نیز در اسفند ۱۴۰۲ برگزار شود.

۸) آزمایشگاهها

آزمایشگاهها نیز از جمله حوزههای پرچالش معاونت پژوهش و فناوری بوده که به رغم تلاش‌هایم، نتوانستم خدمات کاملی به برخی همکاران، به ویژه در زمینه تاسیس آزمایشگاه بدهم. مطابق با آنچه در بند ۱ گزارش سال ۱۴۰۰ به استحضار رسید، با نظر رئیس محترم دانشکده و تاکید بر اهمیت آزمایشگاهها، کل طبقه دوم ساختمان مرکز نوآوری به عنوان ناحیه آزمایشگاهی (Laboratory Zone) دانشکده، به آزمایشگاههای مختلف تخصیص یافت و تجهیز آنها صورت گرفت. با تخلیه شرکتی که در طبقه دوم فضای کار اشتراکی ایجاد کرده بود و قبض کامل این طبقه توسط دانشکده، پارتیشن‌بندی جدید صورت گرفت. آزمایشگاه ملی مالی به عنوان آزمایشگاه جدید دانشکده توسط گروه مدیریت مالی و به سرپرستی آقای دکتر فلاح‌پور تاسیس شده و تخصیص فضا صورت گرفت و تجهیزات خریداری شد.

آزمایشگاه هیومنیتیکس آقای دکتر نقشینه نیز به این منطقه منتقل شد.

آزمایشگاه شبیه‌سازی کسب و کار نیز به طور موقت و برای یک دوره آزمایشی مورد تایید هیئت رئیسه قرار گرفت و شروع به کار کرد.

خانم دکتر هندیجانی به عنوان مدیر آزمایشگاهها منصوب شدند و ایشان ضمن برگزاری جلسات با سایر مسئولان آزمایشگاهها گزارش مبسوطی نیز از فعالیت‌ها و درآمدهای آزمایشگاههای دانشکده ارائه دادند. تاکنون ۳۸ پایان نامه دانشجویی با روشهای آزمایشگاهی در این آزمایشگاه اجرا شده و یا در حال اجرا است. تعداد پنج طرح توسعه‌ای نیز اجرا شد. ۱۷ کارگاه برگزار شده و ۱۵ مقاله در ژورنالهای علمی چاپ شده و ۱۸ مقاله در کنفرانس‌ها ارائه شده است. همچنین حدود ۱۴۰ میلیون تومان درآمد کسب شده است که یک فقره آن درآمد یورویی بوده است (۷۰۰ یورو درآمد ارزی). همچنین پروژه دیگری نیز در حال اجراست که به دلیل گرمای فضای آزمایشگاه متوقف شده و پس از اتمام درآمد آن نیز به صورت ارزی خواهد بود.

در سال ۱۴۰۲ و با افزایش تقاضای تاسیس آزمایشگاه توسط اعضای هیئت علمی، نظر هیئت رئیسه بر این قرار گرفت که آزمایشگاه کسب و کار به عنوان آزمایشگاه مادر دانشکده شناسایی شود و سایر متقاضیان تاسیس آزمایشگاه ذیل این آزمایشگاه مادر اقدام کنند. از این رو موفق نشدم به درخواستهای جدید تاسیس آزمایشگاه جواب مثبت بدهم.

۹) کسب مدالهای نقره و برنز در المپیاد بین‌المللی اقتصاد

یکی از دستاوردهای مهم این دوره معاونت پژوهش و فناوری، کسب مدالهای نقره و برنز توسط دانشجویان مقطع کارشناسی دانشکده در چالش زمستانی المپیاد بین‌المللی اقتصاد در سال ۱۴۰۱ بود که اینجانب افتخار این را داشتم که به عنوان استاد راهنما در کنار این دانشجویان باشم و در تنظیم ارائه آنان حول چالش امسال که Edutainment بود مشارکت داشته باشم.

با تشکر از حمایت هیئت رئیسه و رئیس دانشکده از این دانشجویان در مراسمی با حضور مدیران گروه‌های دانشکده هدایای نقدی و لوح تقدیر تجلیل به عمل آمد.

INTERNATIONAL ECONOMICS OLYMPIAD

Annual competition for high school students in the field of economics.
The competition's activities are designed to stimulate creative
problem-solving skills among students interested
in Economics, Business, and Finance.

موفقیت دانشجویان دانشکده مدیریت در المپیاد بین‌المللی اقتصاد
را تبریک می‌گوییم

مصطفی خالصی / مدیریت بازرگانی: مدال نقره
پریا حافظی / مدیریت بازرگانی: مدال برنز
احسان احدی / مدیریت بازرگانی: مدال برنز
مهديار محسنی / مدیریت بازرگانی: مدال برنز
میعاد محمودزاده / مدیریت دولتی: مدال برنز

امید که در سالهای آینده حضور پررنگ‌تر دانشجویان دانشکده در مسابقات علمی بین‌المللی را شاهد باشیم.

۱۰) کتابخانه

کتابخانه دانشکده در سال گذشته دوره سختی را سپری کرد تا از عهده سرویس‌دهی مناسب به دانشجویان در زمان بازگشایی دانشگاه‌ها برآید. با انتقال سایت کامپیوتر دانشجویان هر سه مقطع ساختمان کتابخانه که مدت زمان زیادی صرفاً به ارائه خدمات کتابداری پرداخته بود ناگهان به خط مقدم مراجعه طیف وسیع دانشجویان مواجه شد. از سوی دیگر با انتقال اخیر کارکنان اداره پژوهش به کتابخانه و تهویه و نور نامناسب آن از نظر فضای استفاده دچار محدودیتهایی شد که امید است با تکمیل ساختمان‌های در حال احداث، گشایشی در فضای مورد استفاده کتابخانه ایجاد شود.

مهمترین اقدامات انجام شده در کتابخانه دانشکده مدیریت به شرح زیر است:

۲. افزایش ساعت کار کتابخانه تا ساعت ۲۰ در زمان امتحانات و اوج تقاضا

۳. سه فقره تامین کتاب و خرید منابع جدید فارسی و انگلیسی

۴. انجام قفسه خوانی بعد از ۷ سال و تطابق فهرست با کتابهای موجود.

۵. اجرای برنامه رونمایی کتاب اعضای هیئت علمی دانشکده.

همچنین در راستای تحول کتابخانه به مرکز مدیریت دانش، گام اول در قالب پایگاه علم‌سنجی مدیریت برداشته شد و شبکه اجتماعی اعضای هیئت علمی دانشکده در گوگل اسکالر تکمیل شد و اطلاعاتی که توسط نمایه‌ها خوانده می‌شوند به‌روز و به‌هنگام شدند. تنها پنج نفر از اعضای هیئت علمی هنوز پروفایل تکمیل ندارند که دلیل آن عدم تطابق ساعت‌های حضور آنان در دانشکده با تیم مدیریت دانش است.

ضمناً با بازنشستگی آقای پنده رئیس سابق کتابخانه، این بخش دچار کاهش نفرات نیز است که با زحمت و همت هر سه نفر پرسنل کتابخانه شامل آقای ملکی رئیس و آقای کلانتری و خانم شریفی پرسنل کتابخانه، امور این بخش مهم دانشکده اداره می‌شود. امید که در دوره معاون بعدی شکوفایی بیشتری را در کتابخانه شاهد باشیم.

(۱۱) دریافت مجموعه داده برای پژوهش‌های نظری و دانشجویی

با تشکر بسیار از سرکار خانم دکتر مشایخی بابت معرفی و مذاکرات اولیه، در پی مجموعه‌ای ملاقات آنلاین موفق شدیم مجموعه داده‌ای ارزشمند از یک شرکت داده‌پردازی مستقر در ایتالیا همراه با اجازه حقوق معنوی به دست آوریم که می‌تواند با توجه به دشواری بسیار دسترسی به داده در مطالعات پژوهشی همکاران، به انجام پژوهش‌های متنوع کمک کند. هم دانشجویان برای انجام پایان‌نامه‌های خود و هم اعضای محترم هیئت علمی برای مقاله‌های تحلیلی می‌توانند از این مجموعه داده که در قالب اکسل است و صنایع متنوعی از رسانه تا بانکداری را شامل می‌شود استفاده کنند. تقریباً تمام گروه‌های موجود در دانشکدگان می‌توانند از این مجموعه داده‌ها استفاده کنند.

(۱۲) خدمات انفورماتیک

خدمات انفورماتیک یکی از بخشهای معاونت است که به لطف معاون پژوهشی پیش دانشکده و حضور پرسنل پرتلاش و دلسوز کمترین مشکل را در آن داشتیم. به رغم کاهش دو نفر نیرو از آن مجموعه و انتقال سایت دانشکده به کتابخانه وظایف بسیار سنگین خود را به خوبی انجام داد. بخشی از وظایف محول شده به این مجموعه به شرح زیر است:

- در روزهای قطعی اینترنت دانشگاه با استفاده از امکانات مخابراتی هوایی اینترنت دانشکده برقرار شد.
- با همراهی هیئت رئیسه آقای احمد خزایی به بخش خدمات انفورماتیک پیوست تا تعداد اعضای این اداره افزایش یابد.
- مدیریت سایت کامپیوتر در فضای جدید و انعطاف برای انواع سرویس‌دهی‌ها.
- برعهده گرفتن مسئولیت پروژکتور کلاسهای درسی.

لازم می‌دانم مجدداً از آقای دکتر روحانی معاون پژوهشی پیشین دانشکده بابت توجه خاص به این بخش تشکر کنم. میراثی که ایشان در بخش خدمات انفورماتیک برجای گذاشتند بسیار کمک کننده بود و به حدی این اداره خوب کار می‌کرد که من هرگز نیاز به توجه خاصی به این بخش نداشتم و می‌توانستم وقت و انرژی را صرف سایر موارد کنم. همچنین باید از زحمتهای بی‌شائبه آقای حبیب‌زاده رئیس این اداره و آقایان حشمتی و خزائی پرسنل آن قدردانی و تشکر کنم.

۱۳) دفتر ارتباط با صنعت و مرکز نوآوری

دفتر ارتباط با صنعت روی دو محور تمرکز کرده است:

۱) ساماندهی کارآموزی دانشجویان،

۲) رویدادها. به رغم اینکه رویدادها از جمله فعالیت‌های بسیار مهمی هستند که باید به طور منظم برگزار شوند و دانشجویان را با صنعت آشنا کنند، متأسفانه تحت تاثیر اتفاقات سیاسی و اجتماعی کشور، تعداد کمی از رویدادهای برنامه‌ریزی شده قابل اجرا شد.

مهمترین رویدادهای برگزار شده ذیل این معاونت عبارتند از:

- برگزاری رویداد دومین لیگ کسب و کار (با تشکر از خانم دکتر امین)
- برگزاری سلسله گفتمان «همایه رسانه» (۳ جلسه برگزار شد با کارن کلود (فیلم بخارست)، ترجمان، و از رادیو تا پادکست
- برگزاری سلسله رویداد «نقشه‌راه مالی» (۴ جلسه برگزار شد)
- برگزاری دو رویداد رزومه نویسی و آمادگی برای ورود به بازار کار
- برگزاری رویدادهای دیدار از دیجی‌کالا و یونیلور



کارگاه آشنایی با دنیای
فریلنسری بین الملل

مدرس: **محمدرضا ذاکری**
• کارشناس مدیریت مالی دانشگاه تهران
• کارشناس ارشد کارفرمی دانشگاه تهران
• مدیرعامل هلدینگ آراوران

دوشنبه ۲۳ آبان ماه ساعت ۱۵ الی ۱۷
تالار اندیشه دانشکده مدیریت دانشگاه تهران

شروع فریلنسینگ بین الملل
همکار با کیفیت روزی یک ساعت

صفحه اینستاگرام رویداد

معاونت پژوهش و فناوری
دانشکده مدیریت دانشگاه تهران

QR Code

ثبت نام در این جلسات رایگان می باشد.

IFA انجمن مالی ایران

سلسله جلسات نقشه راه در صنعت مالی

سه شنبه ۱۴ آبان ۱۴۰۰
ساعت: ۱۱:۰۰ الی ۱۲:۰۰

جلسه اول: نهاد کارگزاری
تالار اندیشه ساختمان مرکز نوآوری و کسب و کار

امین آذرین

رئیس هیئت مدیره شرکت مشاوره سرمایه گذاری آرمان آتی
- مدیر اسبق کارگزاری بانک کشاورزی، بانک آینده و هلدینگ مالی نور اوزار
- عضو هیئت مدیره خانه صنعت، معدن و تجارت جوانان ایران
- مدیر عامل اسبق گروه شاخص بازار سرمایه
- طراح و مجری لیگ ستارگان بورس، آکادمی بورس و سیستم راه اندازی مجامع الکترونیک

roadmap_naghshehrah

QR Code

ثبت نام در این جلسات رایگان می باشد.

IFA انجمن مالی ایران

سلسله جلسات نقشه راه در صنعت مالی

سه شنبه ۱۴ آبان ۱۴۰۰
ساعت: ۱۲:۰۵ الی ۱۳:۰۵

جلسه دوم: بانک تجاری
تالار اندیشه ساختمان مرکز نوآوری و کسب و کار

محمد طبری

مدیر امور مالی بانک راه کارگران
• مدیر ویلاگ تخصصی "حسابداری بانکی"
• عضو انجمن حسابداریان خیره ایران
• سابق ریاست انجمن سرمایه گذاری و امور مالی بانک راه کارگران
• سابق ریاست هیئت مدیره شرکت کارگزاری بانک راه کارگران
• سابق عضویت در کمیته حسابداری هلدینگ علی بابا
• دارنده مدرک compliance از موسسه سیدنی استرودام - هلند
• دارنده گواهینامه حسابداری مالی از موسسه ITD کازدا

roadmap_naghshehrah

QR Code



رویدادهای انتقال تجربه دانشجویان مدیریت رسانه دانشگاه تهران

1/4

همایه

رویدادهای انتقال تجربه دانشجویان مدیریت رسانه دانشگاه تهران

رویداد #اول

تجربه نگاری اولین پروژه تامین مالی جمعی

یکشنبه ۹ مرداد از ساعت ۱۴ تا ۱۵:۳۰
دانشکده مدیریت دانشگاه تهران

«فیلم بخارست بهانه برگزاری اولین رویداد همایه»

فیلم سینمایی بخارست به عنوان اولین پروژه تامین مالی جمعی سینمایی در ایران معرفی شده است. فیلم بخارست توسط شرکت تصویر گستر نبراس از طریق سامانه تامین مالی جمعی کارن کراد توانست در بازه کمتر از یک ماه سرمایه مورد نیاز تولید را به مبلغ چهار میلیارد تومان با مشارکت سرمایه های خرد عموم مردم علاقمند به صنایع خلاق، هنر و سینما تامین کند.

اطلاعات بیشتر در:

hamaayeh.ir

همایه ترجمه فارسی "سیناپس" است
به معنی محل انتقال اطلاعات بین سطوح های عصبی

(۱۴) سایر موارد

آنچه در این مدت تصدی این مسئولیت تجربه کردم اهمیت و در عین حال وقت‌گیری بسیار امور جاری است. پاسخ دادن به نامه‌های رسیده به کارتابل، شرکت در جلسات متعدد هفتگی، رسیدگی به امور پرسنل، جدال بر سر تهیه امور لازم و از جمله مواردی هستند که به حدی وقت و انرژی یک مدیر را می‌گیرند که زمان بسیار کمی برای امور زیربنایی و پروژه‌های مورد نظرش می‌گذارد. به رغم تفویض اختیار، باز هم با چالش امور جاری مواجه بودم به نحوی که یک محاسبه سرانگشتی نشان داد که یک سوم زمان کاری من در این مدت به شرکت در جلسات و حدود ۷۰ درصد آن به امور جاری گذشته است. علاوه بر این، من مسئولیت‌های دیگری نیز همچون نمایندگی شورای برنامه‌ریزی، گسترش و نظارت آموزشی دانشگاه نیز داشتم که آن نیز زمان قابل توجهی را هم در بررسی کارتابل و هم در شرکت در جلسات صرف می‌کرد.

در این دوره تلاش کردم کلیه پیام‌های رسیده به کارتابل که نیاز به امضا دارند در سریعترین زمان امضا شوند، حتی در حین رانندگی با توقف موقت و استفاده از موبایل به محض دریافت شماره نامه از خانم فاضلی یا خود همکاران (البته به دلیل اشکال ناشناخته‌ای در کارتابل من که در چند بار تماس با معاونت فناوری هم رفع نشد، برخی نامه‌ها نشان داده نمی‌شوند و به همین خاطر همواره تقاضا کرده‌ام که شماره نامه را بفرمایید تا سریعاً اقدام کنم).

در جلسات شورای پژوهش دانشگاه (بجز سه بار غیبت موجه) شرکت منظم داشتم و در اصلاح آیین‌نامه‌ها یا طرح مشکلات پژوهشی برای حل چالشها مشارکت فعالانه‌ای داشتم.

موفق شدم اسپانسر شخصی برای ایجاد یک فضای ۶۰-۶۵ متری در ضلع شمالی همکف الغدير (به میزان تقریبی ۱۱۰ میلیون تومان در سال ۱۴۰۰) جذب کنم، علاوه بر این تجهیز اتاق معاون پژوهشی و سالن جلسات معاونت پژوهشی نیز توسط حامی مالی صورت گرفت (به میزان تقریبی ۳۰۰ میلیون تومان در سال ۱۴۰۰ که البته این مورد توسط رئیس دانشکده زحمت کشیده شده)

سعی کردم توازنی میان توجه به پرسنل، توجه به اعضای هیئت علمی و توجه به دانشجویان به عمل بیاورم. جلسات ماهانه صبحانه با کارشناسان و روسای ادارات برگزار کردم، تلاش کردم مشکلات که به ویژه به دلیل مسائل فیزیکی و جابجایی‌ها بسیار بود را حل کنم. با توجه به این محدودیت‌های زمانی و مالی، حجم زیادی از زمان را به خود اختصاص داد.

همچنین تلاش کردم مدل‌های درآمدی جدید مثل دریافت خدمات در برابر در اختیار گذاشتن فضا را پیاده کنم. به باور خودم تجربه‌ها نسبتاً موفقیت‌آمیز بودند. مثلاً در موردی به یک تیم وابسته به مجموعه تریبون ۲۲ متر فضای کار دادیم و در ازای آن معادل ۲۳ میلیون تومان خدمات پوشش رسانه‌ای دریافت کردیم که قابل قبول بود. متأسفانه به دلیل تغییر مدیریتی در آن مجموعه امکان ادامه همکاری نداشتیم. مرکز رسانه‌ای دانشکده نیز به همین ترتیب شروع به کار کرد و در ازای استقرار در دانشکده زیر نظر من، خدمات متنوعی را به دانشکده ارائه داد.

(۱۵) ناکامی‌ها

در برابر آنچه به عنوان دستاوردها گزارش دادم، ناکامی‌های زیادی نیز داشته‌ام، که چه بسا وزن آن‌ها از وزن کامیابی‌ها نیز بیشتر باشد. همانطور که در بازاریابی گفته می‌شود یک نظر منفی دیدگاه ۹ نفر را منفی می‌کند ولی نظر مثبت فقط دیدگاه ۳ نفر را، اینجا هم این گفته صدق می‌کند و ناکامی‌هایم احتمالا ۹ نفر را دچار قضاوت منفی می‌کند درحالی‌که کامیابی‌ها حداکثر نگاه ۳ نفر را. امید که ناکامی‌های من قضاوت افراد کمتری را منفی کند. ناکامی‌های اصلی دوره معاونت من عبارتند از:

- عدم استفاده مناسب از ظرفیت کارگروه نوآوری و کارآفرینی دانشکده که شامل اعضای هیئت علمی دارای سابقه درخشان در امر شرکت‌های نوپا هستند؛
- یک مورد عدم موفقیت در تهیه کتاب درخواستی یکی از اعضای هیئت علمی ارجمند (به دلیل بسیار گران بودن کتاب مذکور و عدم تامین مالی آن)؛
- دو مورد تقاضای آزمایشگاه که با توجه به سیاستگذاری هیئت رئیسه بابت یکپارچگی آزمایشگاه‌ها تحت آزمایشگاه کسب و کار، موفق به اخذ مجوز نشد؛
- صدور نهایی حکم افراد هسته پژوهشی بازاریابی سیاسی به رغم تصویب هنوز انجام نشده؛
- عدم برگزاری نمایشگاه کار در سال ۱۴۰۱ به دلیل برگزاری یکپارچه آن توسط دانشگاه؛
- عدم برگزاری کنفرانس جدید عمدتا به دلیل ناآرامی‌های اجتماعی سال ۱۴۰۱ که به برگزاری بخشی این کنفرانسها در انتهای سال ۱۴۰۱ و ابتدای ۱۴۰۲ انجامید. (البته ایجاد دو کنفرانس جدید دانشکده تصویب شده و در نیمه راه است که انشاءالله توسط معاون علمی دانشکدگان تکمیل خواهد شد)؛
- عدم استفاده از اعضای هیئت علمی توانمند و خوش سابقه و دارای روابط صنعتی سطح بالا برای تعریف و اجرای پروژه‌های جدید کاربردی در دانشکده؛
- عدم استفاده بهینه از ظرفیت مرکز رسانه برای برجسته‌سازی بیشتر فعالیت‌های دانشکده و برندسازی برای دانشکده؛
- عدم امکان تهیه برخی خواسته‌های پرسنل و عدم رسیدگی کافی به امور زیربنایی به دلیل مشکلات مالی دانشکده یا در اولویت نبودن آن‌ها؛

و موارد متعدد دیگری که کم‌شمار نیستند. البته برخی موارد را برای یک سال و نیم باقی‌مانده از معاونت پیش‌بینی کرده بودم که متاسفانه میسر نشد. در هر حال ناکامی‌ها بخشی از کارنامه مسئولیت اجرایی هستند و در اغلب موارد افراد را با ناکامی‌هایشان به یاد می‌آورند نه موفقیت‌هایشان. امیدوارم من با آنچه توانستم انجام دهم به یادآورده شوم نه با آنچه نتوانستم. این موارد را نیز نوشتم تا نشان دهم که خود بر این موارد واقفم و می‌دانم که چه مواردی را نتوانسته‌ام به خوبی انجام دهم. به قول سعدی «مرد هنرمند خردپیشه را، عمر دو بایست در این روزگار؛ تا به یکی تجربه اندوختن، در دیگری تجربه بردن به کار». در واقع می‌توانم بگویم که تازه و بعد از گذشت یکسال و نیم تازه به خیلی موارد اشراف پیدا کرده‌ام و اکنون برای استفاده از تجربه حاصل شده عمر دیگری نیاز است تا آن را به کار ببرم.

سخن نهایی

بی شک هیچیک از اقدامات ارائه شده در این گزارش بدون حمایت جناب آقای دکتر روشندل ریاست محترم دانشکدگان مدیریت ممکن نبود. ابتدا از ایشان و سپس از هیئت رئیسه محترم تشکر می‌کنم که همواره همراه و همپای من بوده‌اند و به وقت نیاز کمکهای بزرگی به پیشبرد برنامه‌ها کردند. از کارکنان زحمتکش و دقیق معاونت پژوهش و فناوری در همه ادارات تشکر می‌کنم که همگی با کاردانی و صداقت کاری بار تصمیمات مرا به دوش کشیدند. دستاوردهای اعلام شده در این گزارش بدون این عزیزان ممکن نبود.

همچنین باید از مسئول دفترم آقای احمد رجال نیز به طور خاص تشکر کنم که دلسوزانه و با کارایی بسیار امور این معاونت را در حضور و غیاب من چنان با درایت مدیریت می‌کرد که هرگز مواجه با چالش جدی در زمینه پاسخگویی به ارباب رجوع نداشتم. تندرستی ایشان را از خدای بزرگ خواهانم. همینطور از پرسنل خدماتی عزیز که در طول تصدی من در این معاونت صادقانه خدمت کردند، یعنی آقایان نوری، بیگاری و شیرین پور. این سه عزیز را باید به عنوان خط تدارکاتی و تهیه آتش توپخانه دانست که خیال ما را همواره راحت می‌کردند.

تردید ندارم که این کارنامه نواقص بسیار دارد و در عملکرد من ضعفهای بسیاری به چشم می‌خورد. همانطور که نوشتم، در مقابل کامیابی‌ها، در بخش ناکامی‌ها نیز پرونده سنگینی دارم که جز به دیده اغماض همکاران ارجمند نمی‌توان از آن گذر کرد. به قول سعدی، من همچون گنجهکاری هستم که سرپل صراط منتظر روشن شدن تکلیفش است که بالاخره کارنامه را به دست راستش می‌دهند یا دست چپ و «عجب گر بُودِ راهم از دست راست، که از دست من جز کجی برنخاست». اکنون منتظر قضاوت مهربانانه شما عزیزان هستم.

«ز لطف همین چشم داریم نیز، بر این بی‌بضاعت ببخش ای عزیز

کس از من سیه‌نامه‌تر دیده نیست، که هیچش فعال پسندیده نیست

جز این کاعتماد به یاری تست، امیدم به آمرزگاری تست»

من نیز همچون سعدی امیدم به بخشایش و یاری شماس است که به دیده بخشاینده خود نکرده‌ها را بر من ببخشاید بلکه نامه به دست راست بگیرم و کارنامه‌ام مورد قبول شما قرار گیرد.

داتیس خواجه نیان

۱۰ مرداد ۱۴۰۲